



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**  
**İç Kontrol Sistemi**

**Görev Tanımları**

**GÖREVİN ADI** : Öğretim Yardımcıları (Araştırma Görevlileri, Öğretim Görevlileri)

**GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte

**GÖREVLİ** : Araştırma Görevlisi

### **1. GÖREVİN KISA TANIMI**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

### **2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- 2.1** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- 2.2** Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 2.3** Fakülte bünyesindeki dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 2.4** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- 2.5** Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- 2.6** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- 2.7** Dekan, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

### **3. YETKİLERİ**

- 3.1.** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2.** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

### **4. EN YAKIN YÖNETİCİ**

Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mühendislik Fakültesi Dekanlığı**  
**İç Kontrol Sistemi**

**Görev Tanımları**

**5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**

**6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 6.3** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**7. SORUMLULUK:**

Öğretim Yardımcısı yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken birinci derecede Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

**8. DAĞITIM:**

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.